

- 5.8. Záležitost, která nebyla zařazena na program členské schůze při zveřejnění pozvánky na členskou schůzi, lze projednat a rozhodnout o ni jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 5.9. O průběhu zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují další dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

VI.

Předseda

- 6.1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
- 6.2. Předseda spolek zastupuje navenek a jedná jeho jménem.
- 6.3. Předseda se za spolek podepisuje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis s uvedením funkce.
- 6.4. Funkci předsedy smí vykonávat pouze bezúhonná osoba starší 18 let.
- 6.5. Funkce předsedy je neslučitelná s funkcí revizora.
- 6.6. Předseda spolku je zároveň i předsedou výboru a řídí aktivity výboru.
- 6.7. Funkce předsedy spolku zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období;
 - b) odstoupením;
 - písemné oznámení o odstoupení doručuje předseda výboru nebo členské schůzi na jejím zasedání;
 - k zániku funkce předsedy odstoupením dochází k 30. dni ode dne doručení oznámení odstoupení nebo ke dni zvolení nového předsedy;
 - v případě doručení oznámení předsedy o odstoupení výboru, je výbor povinen za účelem volby nového předsedy svolat členskou schůzi a to do 30 dnů ode dne doručení oznámení předsedy o odstoupení;
 - c) odvoláním;
 - návrh na odvolání předsedy může podat kterýkoli člen spolku starší 18 let, výbor spolku a revizor;
 - návrh na odvolání předsedy spolku se podává výboru;
 - o odvolání předsedy rozhoduje členská schůze;
 - d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého.

VII.

Výbor

- 7.1. Výbor je výkonným orgánem spolku. Skládá se z předsedy spolku, který je zároveň předsedou výboru, místopředsedy a členů výboru.
- 7.2. Výbor řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi.
- 7.3. Funkci člena výboru smí vykonávat pouze bezúhonná osoba starší 18 let.
- 7.4. Výboru přísluší:
 - a) plnit usnesení členské schůze a usnesení oblastních a ústředních orgánů KČT;
 - b) přijímat přihlášky nových členů a předkládat je k vyřízení předsedovi spolku;
 - c) dle potřeby vypracovat organizační a jednací řád;
 - d) volit si ze svého středu hospodáře spolku a pověřovat členy spolku specifickou agendou;
 - e) připravit výroční zprávu o činnosti spolku, zprávu o hospodaření, účetní závěrku, případně další dokumenty, které se předkládají ke schválení členské schůzi;